ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI

Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi (BL) - Tel. 0437/998112
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJCZ
Sito www.icpontalpi.edu.it
e-mail: blic823004@istruzione.it pec: blic823004@pec.istruzione.it

Ponte nelle Alpi, 17 maggio 2023
Prot. n. 2861

CIG: Z563B3392E CUP: non previsto

DETERMINA A CONTRARRE e CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii

Fornitura carta per fotocopie

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali – delibera C.d'I. n. 8 del 01.07.2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
ATTESO CHE è stato previsto di provvedere **alla fornitura di carta per fotocopie**;
RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
CONSIDERATE le indagini di mercato effettuate attraverso la consultazione di cataloghi, listini sul Mepa o siti d'interesse e richiesta preventivi;
ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura di carta per fotocopie;
CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura di carta per fotocopie che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta Prosdocimi GM che espone un prezzo congruo rispetto a quello di mercato;
DATO ATTO che da una disamina del prodotto offerto dall'azienda Prosdocimi GM le caratteristiche sono corrispondenti alle esigenze del nostro Istituto al costo di **€ 1.126,80** +IVA 22%, pari ad **€ 1.374,70**;
RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- valutazione positiva dell'offerta acquisita;

/mf

- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura vista l'urgenza del momento;

CONSIDERATO che sussiste la copertura finanziaria per sostenere tale spesa;

D E T E R M I N A

di conferire in affidamento diretto la fornitura in oggetto alla Ditta **Prosdocimi GM** - P.IVA 00207000282 e di autorizzare il DSGA ad impegnare la somma di **€ 1.374,70** imputandola al Progetto / Aggregato A1/1 Funzionamento amm.vo e didattico del Programma Annuale 2023 alla seguente voce di spesa 2.1.1 Carta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

/mf