ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI

Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi (BL) - Tel. 0437/998112
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJCZ
Sito www.icpontalpi.edu.it
e-mail: blic823004@istruzione.it pec: blic823004@pec.istruzione.it

Ponte nelle Alpi, 12 giugno 2023
Prot. n. 3436

DETERMINA A CONTRARRE e CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii

Volume "La contabilità di segreteria"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali – delibera C.d'I. n. 8 del 01.07.2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

ATTESO CHE è stato previsto di provvedere **alla fornitura del Volume "La contabilità di segreteria**, tenuto conto dell'esigenza di formazione continua del personale di segreteria e della necessità di dotare lo stesso di manuali specialistici quali validi e aggiornati strumenti di lavoro;

RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATE le indagini di mercato effettuate attraverso la consultazione di cataloghi, listini sul Mepa o siti d'interesse e richiesta preventivi;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura del Volume "La contabilità di segreteria;

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura del Volume "La contabilità di segreteria che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA che espone un prezzo congruo rispetto a quello di mercato;

DATO ATTO che da una disamina della fornitura offerto dall'azienda GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA le caratteristiche sono corrispondenti alle esigenze del nostro Istituto al costo di **€ 72,00** IVA compresa, pari ad **€ 72,00**;

/mf

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura vista l'urgenza del momento;

CONSIDERATO che sussiste la copertura finanziaria per sostenere tale spesa;

D E T E R M I N A

di conferire in affidamento diretto la fornitura in oggetto alla Ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA** - P.IVA 00150470342 e di autorizzare il DSGA ad impegnare la somma di **€ 72,00** imputandola al Progetto / Aggregato A2/1 Funzionamento amministrativoo del Programma Annuale 2023 alla seguente voce di spesa 2.2.2. Pubblicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

/mf