



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
E-mail: blic823004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ponte nelle Alpi, 7 maggio 2022

allegato alla determina a contrarre prot. n. 2674 del 07.05.2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-146

CUP I19J21005920006

CIG ZE0364FA24

OGGETTO: Capitolato tecnico – progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

1. OGGETTO

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende provvedere mediante ODA con sistema M.E.P.A., a seguito di indagine esplorativa di mercato, in ottemperanza della determina del DS n. 2674 del 07.05.2022, all'acquisizione di schermi interattivi e personal computer per la segreteria, da Voi esposti sul catalogo Mepa.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà pertanto Vostra cura prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Orietta Isotton.

2. DETTAGLIO FORNITURE

- n. 15 Monitor Smart board GX175 75"
- n. 1 Monitor Smart board GX165 65"
- n. 1 Monitor Smart board GX185 86"
- n. 1 Carrello TV LCD/LED 52-110"
- n. 1 Staffa Elettrica sollevamento verticale per monitor 86"
- n. 4 Lenovo M70Q Tiny Core i5 - SSD 256 GB RAM 16 GB WIN 10 PROFESSIONAL
- n. 4 MONITOR YASHI MATRIX YZ2469 23.8"FHD IPS 1MS MM 1920X1080 BLACK 300CD/M2 VGA HDMI 2Y

compresi gli accessori, le minuterie e i cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione.

Caratteristiche TECNICHE SCHERMI INTERATTIVI

VIDEO

Dimensioni dello schermo (diagonale)	65", 75", 86"
Retroilluminazione	LED
Formato	16:9
Risoluzione massima dello schermo	4K UHD (3840 × 2160)
Frequenza di aggiornamento	60 Hz
Durata di vita	≥ 50.000 ore
Luminosità (massima)	≥400 cd/m ²
Tempo di risposta	≤8 ms
Angolo di visione	178°
Vetro	vetro antiriflesso completamente temprato
Spessore del vetro	4 mm
Colore della cornice	nero
Pulsanti interattivi	alimentazione, schermata iniziale, volume, impostazioni / fermo-immagine, indietro
Sensori	illuminazione ambiente, infrarossi
Audio	due altoparlanti integrati da 15 W

ESPERIENZA INTERATTIVA

Touch technology	Infrarossi avanzati
Funzioni touch	Object Awareness™ - Differenziazione simultanea degli strumenti - Silktouch™
Tempo di risposta tipico	≤ 10 ms
Frequenza fotogrammi	≥ 110 Hz
Precisione	±1 mm
Dimensioni minime oggetto	2,0 mm
Funzionalità multitouch	20 – Windows® e Mac 10 – Chrome OS™
Strumenti inclusi	Penne (2)
Portastrumenti	Magnetico, montaggio su telaio

SOFTWARE

SMART Notebook® basic	incluso
SMART Ink® e SMART Product Drivers	incluso

ESPERIENZA ANDROID INTEGRATA

Sistema operativo	Android versione 8.0
Memoria	3 GB DDR
Stoccaggio	32 GB
Lavagna digitale	sì
Browser Web	sì
Condivisione dello schermo	sì
Altre caratteristiche	Selezione ingresso File Manager Overlay Widget interattivi Libreria di app
WPS Office	sì
Capacità di eseguire applicazioni di terze parti	sì
Accesso all'archiviazione cloud	sì
Lingue italiana supportata	sì
aggiornamenti	Over-the-air (OTA)

INGRESSO

	Anteriore	Indietro
Slot per accessori OPS PC (dispositivi da 60 W)	–	1
HDMI® 2.0 con supporto HDCP 1.4 e HDCP 2.2	1	2
Porta display 1.2	–	1
Video VGA	–	1
Video YPbPr da 3,5 mm	–	1
AV 3,5 mm (video composito)	–	1

Stereo 3,5 mm	–	1
Controllo stanze RS-232 (connettore DB- 9)	–	1
RJ45 Ethernet (passthrough)	–	2
USB Tipo-C 4K con modalità alternativa della porta di visualizzazione da 60Hz, touch e audio digitale; erogazione di potenza da 15 W	1	–
Tipo A USB 2.0	1	2
USB 2.0 Tipo-B	1	1
USB 3.0 Tipo A	1	–

USCITE

AV 3,5 mm (video composito)	–	1
Audio S/PDIF	–	1
Stereo 3,5 mm	–	1

CAVI E ACCESSORI INCLUSI

Cavo di alimentazione specifico per il Paese di utilizzo	1
Cavo USB A/B da 5 m	1
Penne	2
Antenne esterne dual-band 2,4 e 5 GHz (2 Wi-Fi, 1 punto di accesso)	3
Telecomando	1
Batterie AAA	2
Istruzioni di installazione illustrate	1
Documento informativo importante	1

CONNETTIVITA'

Cablata	RJ45 (x2) 100baseT
Wi-Fi	IEEE 802.11a/b/g/n/ac con 2 x 2 MIMO (entrambe le bande 2.4 e 5 GHz) che supportano i protocolli di autenticazione WEP, WPA, WPA2 PSK e 802.1X EAP
	Punto di accesso Wi-Fi 4.2 dual mode
Bluetooth	

REQUISITI DI STOCCAGGIO ED ESERCIZIO

Requisiti di alimentazione	Da 100 V a 240 V C. a, da 50 Hz a 60 Hz
Temperatura di esercizio	0–40°C
Temperatura di stoccaggio	-10–60°C
Umidità	20-80% di umidità relativa, senza condensa

CONSUMO ELETTRICO

Tipica	65": 117 W 75": 157 W 86": 175 W
Standby	< 0,5 W
off	0 W

GARANZIA

5 anni. Comprende la sostituzione avanzata dell'hardware e l'accesso al supporto in loco. I termini e le condizioni variano a seconda della regione geografica. Contattare il rivenditore o distributore locale per informazioni e visitare smarttech.com/warranty.

REQUISITI DEL CAVO

HDMI	HDMI ad alta velocità di eccellenza certificata (18 Gbps) Lunghezza massima: 7 m
USB 2.0	Certificazione USB 2.0 Supporto Hi-Speed (480 Mbps) Lunghezza massima: 5 m
USB 3.0	Certificazione USB 3.0 Supporto SuperSpeed (5 Gbps) Lunghezza massima: 3 m
USB Tipo C	Supporto SuperSpeed (5 Gbps) Lunghezza massima: 2 m

Caratteristiche tecniche COMPUTER

Personal computer LENOVO TINY TC M70Q I1 LT CPU i5-10400T 16 GB RAM 256 GB SSD WIN 10 PRO con monitor YASHI MATRIX YZ2469 23.8"FHD IPS 1MS MM 1920X1080 BLACK 300CD/M2 VGA HDMI 2Y

3. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 60 mesi.

4. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Codesta spettabile ditta assume pertanto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZE0364FA24) e il codice unico di progetto (CUP I19J21005920006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

6. Cauzioni e garanzie contrattuali richieste

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

7. TERMINI DI CONSEGNA e Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula contratto, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo.

- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque **entro e non oltre il giorno 21 giugno 2022**.
- Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione e il montaggio presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

8. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna e il collaudo della fornitura. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

9. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

10. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del contratto saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

12. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Venezia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Belluno. Tutte le

controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Belluno, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

All'atto dell'accettazione del contratto dovrà essere trasmessa all'Istituzione scolastica la sottoelencata documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- la dichiarazione requisiti art. 80 del D.Lgs 50/2016
- il modello DGUE
- il modello di tracciabilità flussi finanziari
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa