



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
E-mail: blic823004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ponte nelle Alpi, 8 marzo 2022
Prot. n. 1590

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia
di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo
specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione
digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-146

CUP I19J21005920006

Agli atti
All'albo
Al prof. Pandante Flavio

OGGETTO: lettera di incarico per la figura professionale di “Progettista” da impiegare nel progetto di cui
all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella
didattica e nell'organizzazione”

PREMESSO che l'Istituto è destinatario del finanziamento relativo al progetto di cui all'Avviso pubblico prot.
n. 28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto progetto è previsto l'utilizzo di figure professionali interne;

VISTO l'avviso interno prot. n. 1137 del 24.02.2022 per la selezione della figura di “Progettista”;

VISTO il decreto di affidamento dell'incarico prot. n. 1589 del 08.03.2022;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del
procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il curriculum vitae presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

responsabile del progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-146 “Digital board: trasformazione digitale nella
didattica e nell'organizzazione”, individua e nomina la S. V. in qualità di esperto Progettista:

Cognome e Nome PANDANTE FLAVIO
Qualifica docente con contratto a tempo indeterminato
Ruolo PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza INTERNO

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Sopralluogo nei plessi dell'Istituto per individuare le singole necessità per la digitalizzazione didattica e amministrativa
- Predisposizione del piano degli acquisti e redazione del capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara
- Ricezione delle forniture ordinate
- Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione
- Supervisione alla verifica di conformità
- Partecipazione all'attività di addestramento e formazione

Per l'attività di cui sopra la retribuzione assegnatale viene di seguito indicata:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	importo orario lordo Stato	totale lordo Stato	totale lordo dipendente	ritenute IRAP e INPDAP Stato	ritenute Fondo credito e Inpdap dipendente	IRPEF	NETTO DIPENDENTE
PROGETTISTA	20	23,22	464,40	349,96	114,44	32,02	111,28	206,66

Il pagamento avverrà di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente svolte in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario nemmeno sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Orietta Isotton

Firma per accettazione


