



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio **UFAJ CZ**
E-mail: blic823004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ponte nelle Alpi, 8 marzo 2022
Prot. n. 1589

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-146

CUP I19J21005920006

Agli atti
All'albo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico “Progettista” da impiegare nel progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO l'avviso prot. n. 1137 del 24.02.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n. 1518/2022;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 1568/2022 e la relativa graduatoria allegata;

VISTA l'assenza di ricorsi essendo pervenuta un'unica candidatura per il ruolo di esperto “Progettista”;

RITENUTO quindi di poter considerare definitiva la graduatoria;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Pandante Flavio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Pandante Flavio C.F. PNDFLV61M05Z133F, docente interno con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di esperto Progettista nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-146 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico saranno registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet).

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico sono previsti i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Sopralluogo nei plessi dell'Istituto per individuare le singole necessità per la digitalizzazione didattica e amministrativa
- Predisposizione del piano degli acquisti e redazione del capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara
- Ricezione delle forniture ordinate
- Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione
- Supervisione alla verifica di conformità
- Partecipazione all'attività di addestramento e formazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa