



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. *BLIC823004* - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
E-mail: blic823004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ponte nelle Alpi, 24 febbraio 2022
Prot. n. 1137

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-146

CUP I19J21005920006

Al personale dell'Istituto
Albo on line
Sito web - Amministrazione Trasparente
Atti PON FESR

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale di “Progettista” da impiegare nel progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTE le delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 5 del 24.11.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 21.10.2021;
- VISTA la candidatura N. 1067006 inoltrata in data 13.09.2021, assunta al protocollo n. 33711 da parte dell'Autorità di Gestione in data 14.09.2021;
- VISTO il Decreto prot. n. AOODGEFID/353 del 26.10.2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione del Veneto;
- VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa per la singola Istituzione scolastica;
- VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 6672 del 04.12.2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo n. 4 del 22.12.2021;

- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO l'art. 31 del Dlgs.50/2016;
- VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 DEL 15.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell'11.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 01.07.2021 di approvazione del Regolamento per il reperimento di esperti interni ed esterni per le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la necessità di individuare la figura di esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

AVVISA

che è aperta, tra il personale interno all'Istituto, una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione della figura professionale di Progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti locali cablate o wireless (impegno previsto max n. 20 ore).

Obiettivi generali del progetto

L'obiettivo del progetto è quello di dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, al fine di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.

L'intervento è inoltre finalizzato ad adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma di Indire da concludersi entro il 30.12.2022.

Per l'impegno previsto (max n. 20 ore) il compenso orario ammonta a € 17,50 (diciassette/50), lordo dipendente. La liquidazione del compenso verrà effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, ovvero previa consegna di apposito registro – cosiddetto "Timesheet".

Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – Autovalutazione titoli e dal Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa recante gli estremi del mittente e la dicitura Offerta per l'incarico di progettista per il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", entro le ore 12.00 del 04.03.2022.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio; i numeri di riferimento indicati nel curriculum devono essere riportati anche nella scheda di autovalutazione allegata.

Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum vitae non in formato europeo
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- documento di identità scaduto o illeggibile
- curriculum vitae non numerato
- scheda valutazione titoli non riportante i rispettivi numeri indicati nel curriculum vitae

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i punteggi previsti dalla griglia di valutazione allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà comunicato ai candidati e pubblicato sul sito web dell'istituto.

Compiti del progettista

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Sopralluogo nei plessi dell'Istituto per individuare le singole necessità per la digitalizzazione didattica e amministrativa
- Predisposizione del piano degli acquisti e redazione del capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara
- Ricezione delle forniture ordinate
- Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione
- Supervisione alla verifica di conformità
- Partecipazione all'attività di addestramento e formazione

Requisiti minimi di accesso

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze digitali tali da individuare e definire le attrezzature da acquistare ai fini della realizzazione di progetti didattici e tecnologici innovativi all'interno del contesto scolastico, quali (almeno uno dei requisiti richiesti):

- essere in possesso di certificazioni informatiche
- essere in possesso di esperienze pregresse in qualità di progettista o collaudatore nell'ambito di progetti FESR
- aver ricoperto il ruolo di Animatore Digitale e/o di Funzione Strumentale per l'area informatica
- aver frequentato corsi di perfezionamento professionale inerenti le TIC con certificazione

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2002 n. 196 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Orietta Isotton.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e conservato debitamente firmato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa