



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177  
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio **UFAJ CZ**  
Sito [www.icpontalpi.gov.it](http://www.icpontalpi.gov.it) E-mail: [blic823004@istruzione.it](mailto:blic823004@istruzione.it)



Ponte nelle Alpi, 7 maggio 2019

Prot. n. 2436

A.C.L.E.  
Associazione Le lingue nel mondo  
ATTI  
ALBO PRETORIO

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo  
**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 – competenze di base  
Convenzione per affidamento organizzazione “English summer camp”**

Progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82**  
CUP **I17I17000010007**  
CIG **Z2E281F6E2**

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 finalizzato all’innalzamento delle competenze di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 21.04.2017 di approvazione del progetto PON FSE Competenze di base azione 10.2.1 e azione 10.2.2;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 209 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti e comunicazione dell’impegno di spesa;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 42.350,00;

VISTO il decreto prot. n. 2529/2018 del 24.05.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82 “Ponte verso l’Europa: più lingue a scuola più opportunità per il futuro”;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 31732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56/2017 recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTE le Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 3577 del 23.02.2018 relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di avvio progetto;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui F.S.E.;
- VISTE le note del MIUR prot. n. 11805 del 13.10.2016 e n. 3131 del 16.03.2017 riguardo agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto relativo all’attività negoziale che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi – delibera Consiglio d’Istituto n. 6 del 04.07.2018;
- VISTO il modulo “English summer weeks” che prevede che vengano coinvolti esperti esterni di madrelingua inglese tramite un bando rivolto ad agenzie operanti sul territorio;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del percorso previsto sono richieste le figure dell’esperto formatore madrelingua e del tutor;
- ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;
- VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- PREMESSO che per la figura di tutor non ci sono state candidature interne a seguito dell’avviso di selezione prot. n. 1341 del 08.03.2019 pubblicato all’albo pretorio e inviato via mail a tutto il personale in servizio presso questo Istituto, né candidature di personale in regime di collaborazione plurima a seguito dell’avviso di selezione prot. n. 1724/2019 del 29.03.2019;
- VISTA la procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) de D. Lgs. n. 50/2016, di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato, finalizzata all’individuazione di un operatore economico tra Associazioni, enti di formazione, centri linguistici operanti nel territorio, per la fornitura delle figure di esperto formatore madrelingua e di tutor, per le attività inerenti l’azione formativa prevista dal modulo “English summer camp”;
- VISTA l’unica candidatura pervenuta entro i termini indicati in data 30.04.2019 da parte dell’ A.C.L.E. – Associazione Culturale Linguistica Educational e ritenuta valida in quanto dall’analisi della documentazione allegata risulta rispondente ai requisiti richiesti e previsti dal bando;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 2433 del 07.05.2019;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

l’Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi – Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi – codice fiscale 80004640258, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Orietta Isotton nata a Feltre (BL) il 30.09.1968 e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto

E

A.C.L.E. – Associazione Culturale Linguistica Educational – Via Roma 70 -18038 Sanremo(IM) – codice fiscale 90053050085 operante nel territorio della Provincia di Belluno tramite il Centro linguistico culturale Le lingue nel mondo

STIPULANO

un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) de D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione del modulo "English summer camp" per lo svolgimento delle attività formative secondo le modalità previste dal bando di gara e di seguito indicate:

### Oggetto e natura dell'incarico

<b>Titolo</b>	English Summer Camp
<b>Tipologia modulo</b>	Competenze di base. lingua Inglese per gli allievi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado
<b>Durata</b>	3 settimane - da lunedì a venerdì
<b>Periodo</b>	estate 2019 – dal 22 luglio al 9 agosto 2019
<b>n. ore</b>	minimo 6 ore al giorno / massimo 8 ore totale ore 100
<b>Sede</b>	scuola primaria di Polpet
<b>Finalità</b>	Stimolare l'interesse, la motivazione e la curiosità verso la lingua inglese, potenziare nello specifico le abilità audio-orali ( <i>listening and speaking</i> ) attraverso un <i>English full immersion</i> in un camp estivo coinvolgente e dinamico ospitato nel nostro Istituto. Il camp estivo, grazie alle sue attività didattiche ludico/ricreative stimolerà gli alunni ad esprimersi solo in lingua inglese come se partecipassero ad una vera vacanza studio in un paese anglofono
<b>Attività</b>	Attività stimolanti ludico-creative quali: drama, learning games, songs, action songs, storytelling, competitions, creative activities, art and crafts, sport activities, CLIL activities, ecc. con "show finale"
<b>Destinatari</b>	30 alunni di scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto
<b>Target</b>	Allievi delle classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> della scuola primaria e 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> della scuola secondaria di I grado con particolare riferimento a coloro che hanno dimostrato particolare attitudine per le lingue straniere e/o che necessitano di un rinforzo motivazionale e relazionale
<b>Figure professionali richieste</b>	N. 1 esperto formatore e n. 1 tutor
<b>Requisiti ESPERTO (titoli di accesso)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- essere di madrelingua inglese</li> <li>- possesso di titoli accademici conseguiti in Italia o all'estero</li> <li>- non avere in corso procedimenti penali pendenti connessi ad inadempienze nell'ambito della propria attività</li> <li>- essere in grado di rilasciare a fine Camp ad ogni alunno un diploma "English Certificate" elaborato secondo il Framework europeo nel quale sarà indicato il livello raggiunto dal partecipante, della sua comprensione e produzione orale in Inglese emersa alla fine del camp in Grades A1/A2 in accordo anche con le Indicazioni Nazionali</li> </ul>
<b>Requisiti TUTOR (titoli di accesso)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di titoli accademici conseguiti in Italia o all'estero</li> <li>- non avere in corso procedimenti penali pendenti connessi ad inadempienze nell'ambito della propria attività</li> </ul>
<b>Compiti dell'esperto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti sopra indicati</li> <li>- programmare le attività giornaliere in sinergia con il tutor lavorare in stretta collaborazione con il tutor rilasciare a fine Camp ad ogni alunno un diploma "English Certificate" elaborato secondo il Framework europeo nel quale sarà indicato il livello raggiunto dal partecipante, della sua comprensione e produzione orale in Inglese emersa alla fine del camp in Grades A1/A2 in accordo anche con le Indicazioni Nazionali</li> <li>- predisporre i materiali necessari per le attività</li> </ul>
<b>Compiti del tutor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione</li> <li>- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;</li> <li>- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi</li> </ul>
<b>Compenso previsto per l'esperto</b>	corrispettivo massimo omnicomprendivo, posto a base di gara: max € 70,00 all'ora (oneri compresi)
<b>Compenso previsto per il tutor</b>	corrispettivo massimo omnicomprendivo, posto a base di gara: max € 30,00 all'ora (oneri compresi)

### Valore economico della prestazione

Questo Istituto corrisponderà all'associazione partner € 10.000,00 (diecimila/00) omnicomprendivi per l'attività formativa svolta dall'esperto formatore (100 ore al costo orario di € 70,00) e dal tutor (100 ore al costo orario di € 30,00).

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Orietta Isotton.

### **Affidamento del servizio**

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016)
- di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)
- di iscrizione alla Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- DURC regolare
- casellario giudiziale

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

### **Oneri e obblighi dell'affidatario**

Sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **Sospensione**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **Rinvio ex lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente decreto si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica degli aspiranti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

per l'agenzia foramtiva  
A.C.L.E.

---