



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio **UFAJ CZ**
Sito www.icpontalpi.gov.it E-mail: blic823004@istruzione.it



Ponte nelle Alpi, 7 maggio 2019

Prot. n. 2436

A.C.L.E.
Associazione Le lingue nel mondo
ATTI
ALBO PRETORIO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo
**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 – competenze di base
Convenzione per affidamento organizzazione “English summer camp”**

Progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82**
CUP **I17I17000010007**
CIG **Z2E281F6E2**

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 finalizzato all’innalzamento delle competenze di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 21.04.2017 di approvazione del progetto PON FSE Competenze di base azione 10.2.1 e azione 10.2.2;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 209 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti e comunicazione dell’impegno di spesa;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 42.350,00;

VISTO il decreto prot. n. 2529/2018 del 24.05.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82 “Ponte verso l’Europa: più lingue a scuola più opportunità per il futuro”;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 31732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56/2017 recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTE le Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 3577 del 23.02.2018 relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di avvio progetto;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui F.S.E.;
- VISTE le note del MIUR prot. n. 11805 del 13.10.2016 e n. 3131 del 16.03.2017 riguardo agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Regolamento di Istituto relativo all’attività negoziale che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi – delibera Consiglio d’Istituto n. 6 del 04.07.2018;
- VISTO il modulo “English summer weeks” che prevede che vengano coinvolti esperti esterni di madrelingua inglese tramite un bando rivolto ad agenzie operanti sul territorio;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del percorso previsto sono richieste le figure dell’esperto formatore madrelingua e del tutor;
- ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;
- VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- PREMESSO che per la figura di tutor non ci sono state candidature interne a seguito dell’avviso di selezione prot. n. 1341 del 08.03.2019 pubblicato all’albo pretorio e inviato via mail a tutto il personale in servizio presso questo Istituto, né candidature di personale in regime di collaborazione plurima a seguito dell’avviso di selezione prot. n. 1724/2019 del 29.03.2019;
- VISTA la procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) de D. Lgs. n. 50/2016, di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato, finalizzata all’individuazione di un operatore economico tra Associazioni, enti di formazione, centri linguistici operanti nel territorio, per la fornitura delle figure di esperto formatore madrelingua e di tutor, per le attività inerenti l’azione formativa prevista dal modulo “English summer camp”;
- VISTA l’unica candidatura pervenuta entro i termini indicati in data 30.04.2019 da parte dell’ A.C.L.E. – Associazione Culturale Linguistica Educational e ritenuta valida in quanto dall’analisi della documentazione allegata risulta rispondente ai requisiti richiesti e previsti dal bando;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 2433 del 07.05.2019;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

l’Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi – Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi – codice fiscale 80004640258, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Orietta Isotton nata a Feltre (BL) il 30.09.1968 e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto

E

A.C.L.E. – Associazione Culturale Linguistica Educational – Via Roma 70 -18038 Sanremo(IM) – codice fiscale 90053050085 operante nel territorio della Provincia di Belluno tramite il Centro linguistico culturale Le lingue nel mondo

STIPULANO

un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) de D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione del modulo "English summer camp" per lo svolgimento delle attività formative secondo le modalità previste dal bando di gara e di seguito indicate:

Oggetto e natura dell'incarico

Titolo	English Summer Camp
Tipologia modulo	Competenze di base. lingua Inglese per gli allievi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado
Durata	3 settimane - da lunedì a venerdì
Periodo	estate 2019 – dal 22 luglio al 9 agosto 2019
n. ore	minimo 6 ore al giorno / massimo 8 ore totale ore 100
Sede	scuola primaria di Polpet
Finalità	Stimolare l'interesse, la motivazione e la curiosità verso la lingua inglese, potenziare nello specifico le abilità audio-orali (<i>listening and speaking</i>) attraverso un <i>English full immersion</i> in un camp estivo coinvolgente e dinamico ospitato nel nostro Istituto. Il camp estivo, grazie alle sue attività didattiche ludico/ricreative stimolerà gli alunni ad esprimersi solo in lingua inglese come se partecipassero ad una vera vacanza studio in un paese anglofono
Attività	Attività stimolanti ludico-creative quali: drama, learning games, songs, action songs, storytelling, competitions, creative activities, art and crafts, sport activities, CLIL activities, ecc. con "show finale"
Destinatari	30 alunni di scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto
Target	Allievi delle classi 4 ^a e 5 ^a della scuola primaria e 1 ^a e 2 ^a della scuola secondaria di I grado con particolare riferimento a coloro che hanno dimostrato particolare attitudine per le lingue straniere e/o che necessitano di un rinforzo motivazionale e relazionale
Figure professionali richieste	N. 1 esperto formatore e n. 1 tutor
Requisiti ESPERTO (titoli di accesso)	<ul style="list-style-type: none"> - essere di madrelingua inglese - possesso di titoli accademici conseguiti in Italia o all'estero - non avere in corso procedimenti penali pendenti connessi ad inadempienze nell'ambito della propria attività - essere in grado di rilasciare a fine Camp ad ogni alunno un diploma "English Certificate" elaborato secondo il Framework europeo nel quale sarà indicato il livello raggiunto dal partecipante, della sua comprensione e produzione orale in Inglese emersa alla fine del camp in Grades A1/A2 in accordo anche con le Indicazioni Nazionali
Requisiti TUTOR (titoli di accesso)	<ul style="list-style-type: none"> - possesso di titoli accademici conseguiti in Italia o all'estero - non avere in corso procedimenti penali pendenti connessi ad inadempienze nell'ambito della propria attività
Compiti dell'esperto	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti sopra indicati - programmare le attività giornaliere in sinergia con il tutor lavorare in stretta collaborazione con il tutor rilasciare a fine Camp ad ogni alunno un diploma "English Certificate" elaborato secondo il <i>Framework</i> europeo nel quale sarà indicato il livello raggiunto dal partecipante, della sua comprensione e produzione orale in Inglese emersa alla fine del camp in Grades A1/A2 in accordo anche con le <i>Indicazioni Nazionali</i> - predisporre i materiali necessari per le attività
Compiti del tutor	<ul style="list-style-type: none"> - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione - supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti; - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
Compenso previsto per l'esperto	corrispettivo massimo onnicomprensivo, posto a base di gara: max € 70,00 all'ora (oneri compresi)
Compenso previsto per il tutor	corrispettivo massimo onnicomprensivo, posto a base di gara: max € 30,00 all'ora (oneri compresi)

Valore economico della prestazione

Questo Istituto corrisponderà all'associazione partner € 10.000,00 (diecimila/00) onnicomprensivi per l'attività formativa svolta dall'esperto formatore (100 ore al costo orario di € 70,00) e dal tutor (100 ore al costo orario di € 30,00).

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Orietta Isotton.

Affidamento del servizio

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016)
- di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)
- di iscrizione alla Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- DURC regolare
- casellario giudiziale

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Oneri e obblighi dell'affidatario

Sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente decreto si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica degli aspiranti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

per l'agenzia foramtiva
A.C.L.E.
