



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio **UFAJ CZ**
E-mail: blic823004@istruzione.it



Ponte nelle Alpi, 29 marzo 2019
Prot. n. 1724 / 2019

Atti
Albo pretorio dell'Istituto
A tutti gli Istituti scolastici della Provincia di Belluno

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 – competenze di base
AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE TUTOR IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA – modulo English summer camp

Progetto CUP **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82**
I17117000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 finalizzato all'innalzamento delle competenze di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** che gli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 consentono al personale docente e A.T.A. di prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti e non disponibili tra il personale della propria Istituzione scolastica;

/mf

F:\a.s. 2018-2019\PON - Competenze di base\10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82\Avviso pubblico per reclutamento docente tutor collaborazione plurima - english summer camp.doc

- VISTA la nota del MIUR prot. n. 209 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti e comunicazione dell'impegno di spesa;
- CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 42.350,00;
- VISTA la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 21.04.2017 di approvazione del progetto PON FSE Competenze di base azione 10.2.1 e azione 10.2.2;
- VISTO il decreto prot. n. 2529/2018 del 24.05.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 3577 del 23.02.2018 relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di avvio progetto;
- VISTO il Regolamento di Istituto relativo all'attività negoziale che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi – delibera Consiglio d'Istituto n. 5 del 04.07.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sui F.S.E.;
- VISTE le note del MIUR prot. n. 11805 del 13.10.2016 e n. 3131 del 16.03.2017 riguardo agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO l'art. 7 c. 6 b) del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del docente tutor per ciascun modulo;
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;
- PREMESSO che non ci sono state candidature interne a seguito dell'avviso di selezione prot. n. 1341 del 08.03.2019 pubblicato all'albo pretorio e inviato via mail a tutto il personale in servizio presso questo Istituto;
- VISTA la determina prot. n. 1723 del 29.03.2019;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

rivolto in ordine di precedenza assoluta a personale di altre scuole, per la selezione e il reclutamento di un **docente formatore in regime di collaborazione plurima**, per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto "Ponte verso l'Europa: più lingue a scuola più opportunità per il futuro":

| tipologia modulo | titolo modulo | destinatari | ore |
|------------------|---------------------|--|---------|
| Lingua straniera | English summer camp | alunni scuola primaria e scuola secondaria di I grado di Canevoi | 100 ore |

Obiettivi del progetto e competenze richieste

Il modulo si rivolge ad alunni della scuola primaria e secondaria ed ha l'obiettivo di far sperimentare un periodo di full immersion nella lingua inglese ricreando in loco un contesto vicino a quello originale. Si tratta di tre settimane di attività nel periodo estivo, dal lunedì al venerdì, orario 9.00 - 16.00, per un totale di 100 ore. Verranno proposte attività coinvolgenti e divertenti in lingua inglese, giochi linguistici, canzoni, balli, pezzi teatrali, arte, animazione e sport. Si seguirà un approccio globale che abbraccia tutte le potenzialità dei ragazzi, stimolando la motivazione, l'entusiasmo, la creatività, la collaborazione e l'interazione in lingua inglese, al fine di appassionare alle lingue e culture straniere. Verranno coinvolti esperti di madrelingua inglese esterni (tramite bando su valutazione di almeno tre agenzie del territorio, con la supervisione dei docenti interni). L'attività verrà svolta nei locali interni e negli spazi esterni della scuola. Ci si aspetta un potenziamento delle competenze comunicative, comprensione ed espressione orale, in lingua inglese. La verifica verrà effettuata attraverso schede di lavoro e questionari di gradimento. Nella valutazione, su attestato, si terrà conto anche del livello di partecipazione e di collaborazione nei lavori di gruppo.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione della figura di tutor cui affidare i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

/mf

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 20;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team/docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano presso le sedi delle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato (fino al 31.08.2019) dell'Istituto;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 2 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dello Stato.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente Avviso, ed è composta dalla Dirigente

Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | | |
|--|---------|-------------|
| Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto | | |
| fino a 89 | 1 punto | Max punti 3 |
| da 90 a 104 | 2 punti | |
| dal 105 in poi | 3 punti | |
| Laurea specialistica o del vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto | | |
| fino a 89 | 4 punti | Max punti 7 |
| da 90 a 99 | 5 punti | |
| da 100 a 104 | 6 punti | |
| da 105 a 110 e lode | 7 punti | |
| Seconda Laurea | | |
| fino a 89 | 1 punto | Max punti 3 |
| da 90 a 104 | 2 punti | |
| da 105 in poi | 3 punti | |
| Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001 | | Punti 2 |
| Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione | | Punti 3 |
| Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo | | Punti 3 |
| Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo previsto dalla candidatura | | Punto 1 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo previsto dalla candidatura | | Punti 2 |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta (1 punto) | | Max punti 3 |

| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | |
|---|--|-------------|
| Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso) | | Max punti 7 |
| Certificazioni / Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascuna attestazione) | | Max punti 2 |
| Certificazioni informatiche (1 punto per ogni corso) | | Max punti 3 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | | Max punti 2 |
| Iscrizione all'Albo professionale | | Punto 1 |

| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro | | |
|--|--|--------------|
| Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto per esperienza) | | Max punti 10 |

Art. 4 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 13 aprile 2019** all'indirizzo e-mail blic823004@istruzione.it via posta elettronica, attraverso la propria casella personale o un indirizzo di posta elettronica certificata (con allegata la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità) oppure brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo.

Le attività formative inizieranno nel mese di luglio 2019 e si concluderanno entro il 31 agosto 2019.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 15/04/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati

prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 241/1990 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Orietta Isotton.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/ 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IC di Ponte nelle Alpi;
- invio ai docenti interni via email;
- pubblicazione sul Sito www.icpontalpi.gov.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Belluno.

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa