



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177  
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ  
E-mail: [blc823004@istruzione.it](mailto:blc823004@istruzione.it)



Ponte nelle Alpi, 8 marzo 2019  
Prot. n. 1341 / 2019

Albo pretorio dell'Istituto  
A tutto il personale dell'Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 – competenze di base**  
**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI TUTOR – modulo English summer camp**

Progetto CUP **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82**  
**I17117000010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 finalizzato all'innalzamento delle competenze di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 209 del 10.01.2018 di autorizzazione dei progetti e comunicazione dell'impegno di spesa;
- CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 42.350,00;
- VISTA** la delibera n. 20 del Collegio Docenti del 21.04.2017 di approvazione del progetto PON FSE Competenze di base azione 10.2.1 e azione 10.2.2;

/mf

F:\a.s. 2018-2019\PON - Competenze di base\10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82\Bando interno di selezione tutor - modulo English summer camp.doc

- VISTO il decreto prot. n. 2529/2018 del 24.05.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-82;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 3577 del 23.02.2018 relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di avvio progetto;
- VISTO il Regolamento di Istituto relativo all'attività negoziale che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi – delibera Consiglio d'Istituto n. 5 del 04.07.2018;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 "Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sui F.S.E.;
- VISTA le note del MIUR prot. n. 11805 del 13.10.2016 e n. 3131 del 16.03.2017 riguardo agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO l'art. 7 c. 6 b) del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del docente tutor per ciascun modulo;
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

#### EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

rivolto in ordine di precedenza assoluta a tutto il personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi per la selezione e il reclutamento di docenti tutor interni per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto "Ponte verso l'Europa: più lingue a scuola più opportunità per il futuro":

tipologia modulo	titolo modulo	destinatari	ore
Lingua straniera	English summer camp	alunni scuola primaria e scuola secondaria di I grado di Canevoi	100 ore

Il modulo si rivolge ad alunni della scuola primaria e secondaria ed ha l'obiettivo di far sperimentare un periodo di full immersion nella lingua inglese ricreando in loco un contesto vicino a quello originale. Si tratta di tre settimane di attività nel periodo estivo, dal lunedì al venerdì, orario 9.00 - 16.00, per un totale di 100 ore. Verranno proposte attività coinvolgenti e divertenti in lingua inglese, giochi linguistici, canzoni, balli, pezzi teatrali, arte, animazione e sport. Si seguirà un approccio globale che abbraccia tutte le potenzialità dei ragazzi, stimolando la motivazione, l'entusiasmo, la creatività, la collaborazione e l'interazione in lingua inglese, al fine di appassionare alle lingue e culture straniere. Verranno coinvolti esperti di madrelingua inglese esterni (tramite bando su valutazione di almeno tre agenzie del territorio, con la supervisione dei docenti interni. L'attività verrà svolta nei locali interni e negli spazi esterni della scuola. Ci si aspetta un potenziamento delle competenze comunicative, comprensione ed espressione orale, in lingua inglese. La verifica verrà effettuata attraverso schede di lavoro e questionari di gradimento. Nella valutazione, su attestato, si terrà conto anche del livello di partecipazione e di collaborazione nei lavori di gruppo.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione della figura di tutor cui affidare i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 20;

- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team/docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano presso le sedi delle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi.

### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato (fino al 31.08.2019) dell'Istituto;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 2 Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dello Stato.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### **Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente Avviso, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).



Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 241/1990 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Orietta Isotton.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/ 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IC di Ponte nelle Alpi;
- invio ai docenti interni via email;
- pubblicazione sul Sito [www.icpontalpi.gov.it](http://www.icpontalpi.gov.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 9 Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Belluno.

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa